



**PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE**

CORSO DI ORDINAMENTO E P.N.I.

**Tema di: LINGUA STRANIERA**  
(produzione in lingua straniera)

**(Testo valevole per i corsi di ordinamento e per i corsi sperimentali del progetto “SIRIO”)**

**Svolgi, nella lingua straniera da te scelta, il seguente tema.**

Lavori per The Cambridge Raincoat Company (info@cambridgeraincoats.co.uk), una rinomata azienda britannica specializzata nella produzione di impermeabili per ciclisti. Da molto tempo l'azienda fornisce i suoi prodotti ad un cliente italiano, Decathlon Italia S.r.l. (info@decathlonitalia.com). Invia a questo cliente una mail per sollecitare il pagamento del conto trimestrale scaduto da un mese.

Precisa i seguenti punti:

- fai riferimento alla scadenza del pagamento;
- comunica che il pagamento non risulta effettuato;
- spiega che pensi si possa trattare di un errore;
- fai riferimento alla lunga e proficua relazione d'affari;
- ricorda la modalità e i termini di pagamento: bonifico bancario entro il 10 maggio;
- sottolinea che essi devono essere rispettati;
- chiedi una spiegazione per l'insolito ritardo;
- invita il cliente ad effettuare il versamento al più presto possibile.

La mail deve contenere tutti i requisiti propri di una mail commerciale.

---

Durata massima della prova: 6 ore.

È consentito soltanto l'uso di dizionari bilingue e monolingue.

Non è consentito lasciare l'Istituto prima che siano trascorse 3 ore dalla dettatura del tema.