



PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE

CORSO DI ORDINAMENTO E P.N.I.

**Tema di:** LINGUA STRANIERA  
(produzione in lingua straniera)

Svolgi, nella lingua straniera da te scelta, il seguente tema.

Un fornitore con cui solo recentemente l'azienda presso cui lavori ha avviato rapporti d'affari vi ha inviato la merce da voi ordinata in quantità inferiore a quella richiesta ed in parte anche gravemente danneggiata. Redigi una lettera di lamentele includendo i seguenti punti:

- fai riferimento all'ordine da voi inviato specificandone gli estremi e il contenuto;
- illustra in dettaglio le ragioni della vostra lamentela;
- spiega le difficoltà in cui l'azienda si è venuta a trovare;
- proponi al fornitore almeno due possibili soluzioni;
- concludi la lettera augurandoti di ricevere al più presto una risposta e auspicando di poter continuare il vostro rapporto di collaborazione.

La lettera deve essere completa dei requisiti propri di una lettera commerciale.