



CORSO DI ORDINAMENTO E P.N.I.

Indirizzo: PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE

Tema di: LINGUA STRANIERA
(produzione in lingua straniera)

Svolgi, in lingua straniera, il seguente tema.

L'azienda in cui lavori ha ricevuto una lettera da un fornitore estero abituale, il quale vi informa del lancio di una nuova linea di prodotti e vi offre una quotazione molto interessante. Redigi una lettera di risposta in cui manifesti interesse per la proposta e richiedi ulteriori informazioni. Includi i seguenti punti:

- *fai riferimento alla lettera ricevuta;*
- *esprimi interesse per la nuova linea di produzione e per alcuni articoli in particolare, molto richiesti attualmente sul vostro mercato; richiedi l'invio di materiale illustrativo e di tutte le ulteriori informazioni che ritieni necessarie;*
- *manifesta apprezzamento per la quotazione ma comunica la vostra attuale impossibilità ad accettare l'offerta a causa di un grosso ordine appena fatto a un vostro fornitore locale;*
- *esprimi tuttavia l'intenzione di fare un ordine considerevole nel caso la validità dell'offerta sia estesa oltre i termini indicati; conferma invece le condizioni di pagamento e di consegna indicate nella quotazione;*
- *concludi la lettera augurandoti che la vostra richiesta sia accettata e auspicando di poter continuare il vostro proficuo rapporto di collaborazione anche in futuro.*

La lettera deve essere completa dei requisiti propri di una lettera commerciale.