



CORSO DI ORDINAMENTO

**Indirizzo:** TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI

**Tema di:** TECNICA AMMINISTRATIVA

Il candidato, dopo aver trattato, nelle linee generali, la funzione informativa del bilancio e l'importanza di questo documento per i terzi, si soffermi sull'amministrazione operativa del personale con riferimento a:

- gli adempimenti del datore di lavoro;
- la retribuzione ed i suoi elementi;
- il trattamento di fine rapporto.

La trattazione deve essere integrata sviluppando uno dei seguenti temi:

- il sistema tributario e le principali imposte dirette che gravano su un'impresa operante nel settore dei servizi sociali;
- i titoli di credito utilizzati con maggiore frequenza nella gestione di un'impresa operante nel settore dei servizi sociali.