



CORSO DI ORDINAMENTO - P.N.I. – Progetto “SIRIO”

Tema di: LINGUA STRANIERA

Svolgi, in lingua straniera, il seguente tema.

Il direttore degli acquisti del Centro Commerciale presso cui lavori ti ha incaricato di redigere un ordine per una partita di merce. Scrivi una lettera in cui:

- fai riferimento alla corrispondenza precedentemente intercorsa, precisando di quale merce si tratti;
- specifica l'ordine, indicando la quantità e altri dettagli che ritieni pertinenti;
- definisci i termini di pagamento e la richiesta di un eventuale sconto;
- avanza altre richieste relative alla consegna, al trasporto, all'imballaggio e all'assicurazione;
- concludi la lettera, auspicando che venga dato corso all'ordine secondo i termini indicati.

La lettera deve essere completa dei requisiti propri di una lettera commerciale.